



DİASPORA ARAŞTIRMALARI

Destek Programı



İçindekiler

Programın Amacı.....	4
Programın Hedef ve Öncelikleri.....	6
Destek Kalemleri	10
Proje Kapsamında Dikkat Edilecek Hususlar	13
Destek Miktarı	14
Başvuruların Alınacağı Ülkeler.....	15
Kimler Başvurabilir?	16
Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Danışman.....	18
Nasıl Başvurulur?	20
Gerekli İzinler ve Onaylar.....	23
Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu.....	25
Proje Süresi	27
Başvuru Dönemleri ve Takvimlendirme	28
Bütçe Yönetimi	29
Eş Finansman ve Aynî Katkıları	32
Başvuruların Değerlendirilmesi.....	33
Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	37
Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38
Yayın ve Telif Hakları	40

Programın Amacı

Türk diasporasının misafir işçi olarak başlayan hikayesi, bugün çeşitli eğitim düzeylerinde ve mesleklerde geniş bir platforma yayılmıştır. Eğitimden ekonomiye, sanattan spora, siyasetten ticarete kadar birçok alanda önemli atılımlara imza atarak bulundukları ülkelerin ayrılmaz bir parçasına dönüşmüştür. Anavatanları ile olan ilişkilerini de sürdüren diaspora mensupları, bulundukları ülkeler ile Türkiye arasında köprü vazifesi görmektedir.

Türk diasporası, hem bulundukları ülkelerde hem de Türkiye’de toplumsal, ekonomik ve kültürel dinamiklerle etkileşim halindedir. Bulundukları ülkeden çalıştıkları sektöre kadar farklılık gösteren etkileşimin boyutu diaspora mensuplarının sosyalizasyon süreçlerini, kimlik algılarını, toplumsal uyumlarını ve yaşadıkları deneyimleri farklılaştırmaktadır. Etkileşim dinamiklerinin yıllar içerisinde değiştiği ve derinleştiği göz önünde bulundurulduğunda Türk diasporasına yönelik akademik çalışmalar daha da önemli hale gelmektedir.

01

Proje programı kapsamında;

- Türk diaspora mensuplarının sosyalizasyon süreçlerinin, kimlik algılarının, toplumsal uyumlarının ve yaşadıkları deneyimlerin akademik bir bakış açısıyla ele alındığı çalışmaların yaygınlaştırılması
- Birçok alanda başarılı çalışmalar yürüten Türk diasporası mensubu akademisyenlerin diasporayı konu edinen çalışmalara yönelmesinin teşvik edilmesi
- Türk diasporası ile Türkiye arasındaki ilişkilerin ve bağların anlaşılmasına yönelik referans kaynağı niteliğinde akademik veri oluşturulması
- Diaspora çalışmalarının etkinliğinin artırılabilmesi için Türk diasporasının beklenti, talep ve ihtiyaçlarının akademik çalışmalarla detaylı bir şekilde incelenmesi
- Diaspora çalışmaları alanında akademik literatürün gelişimine katkı sağlanması

amaçlanmaktadır.

Programın Hedef ve Öncelikleri

Diaspora Araştırmaları Proje Desteği Programıyla Türk diasporasına yönelik akademik çalışmaların ve Türk diasporasına yönelik yayınların desteklenmesi hedeflenmektedir.

Proje programı kapsamında, sadece Türk diasporasına ilişkin çalışmalar desteklenecek olup Başkanlık tarafından öncelik verilen başlık ve alt konular şunlardır:

Demografik Yapı ve Göç

- Demografik özellikleri ve nüfus dağılımı
- Toplumsal uyum
- Tarihsel göç hareketleri ve modern göç trendleri
- Ülkelerin göç, entegrasyon ve diaspora politikaları
- Anavatana dönüş eğilimleri
- Farklı ülke deneyimleri üzerinden karşılaştırmalı çalışmalar
- Türk diasporasının toplumsal katmanlarına yönelik çalışmalar

02

Kültür ve Kimlik

- Kimlik ve aidiyet
- Anavatan ve mesken ülke ile olan ilişkiler
- Kültürel mirasın korunması ve aktarılması
- Tarih ve kültür envanteri
- Sanat ve edebiyat
- Dijital diaspora çalışmaları

Aile ve Sosyal Hizmetler

- Aile yapısı
- Kadın
- Sosyal politikalar
- Yaşlılık
- Sosyal hizmetler
- Engellilik
- Bağımlılık
- Mahkumlar
- Psikososyal çalışmalar

Gençlik

- Kuşaklar arası ilişkiler
- Dijitalleşme/Dijital kültür
- Kariyer gelişimi
- Sosyal mobilite ve kültürel hareketlilik

Türkçe ve Ana Dili Çalışmaları

- Türkçe ana dili eğitime ve Türkçenin kullanımına ilişkin hukuki, pedagojik veya sosyolojik araştırmalar
- Türk diasporasının eğitim alanındaki ihtiyaçlarının belirlenmesi, eksikliklerin tespiti ve beşerî sermaye inşası
- Türkçe öğretim yöntemleri ve pedagojik yaklaşımlar
- İki dillilik/ Çok dillilik
- Mevcut çalışmalara ilişkin etki analizleri
- Müfredat ve materyal geliştirme çalışmaları

Eğitim

- Türk diasporasının eğitim bağlamında mevcut durumunun analizi
- Ülkelerin eğitim politikalarının göçmen kökenli topluma yansımaları
- Eğitimde fırsat eşitliği
- Türk diasporasının uluslararası öğrenci hareketliliği
- Meslek eğitimi
- Türk diasporasının yükseköğretim eğilimlerinin tespiti

Sivil Toplum ve Aktif Katılım

- Türk diasporasının mevcut sivil toplum kuruluşlarına yönelik araştırma ve çalışmalar
- Toplumsal ve siyasal katılım
- Sosyal ağlar, savunuculuk ve lobicilik
- Mesken ülkelerdeki kültürel, etnik ve dini azınlıklara yönelik çalışmalar
- Sosyal girişimcilik
- Dini ve kültürel yapılar ve haklar
- Türk diasporasının bulundukları ülkelerde ve Türkiye'deki idari ve hukuki ihtiyaçları, sorunları ve çözüm önerileri
- Türk diasporasının bulundukları ülkelerdeki hak ve statüleri
- Göç hukuku

İş Dünyası, Meslek Grupları ve Bilim Diasporası

- Türk iş diasporasının mevcut durumu, potansiyelleri ve kurmuş olduğu ağlar
- Türk diasporasının bulundukları ülke ve Türkiye ile olan ekonomik ilişkisi ve katkıları
- Yurt dışında yerleşik olan Türk bilim insanlarına yönelik envanter çalışmaları
- Türkiye’den yurt dışına yeni göç hareketleri ve yeni diaspora grupları (expatlar)
- Profesyonel meslek gruplarının göç hareketlerinin analizi
- Nitelikli iş gücü ve beyin göçü

Medya ve İletişim

- Medya kullanım alışkanlıkları
- Mesken ülke medya organlarında göç ve göçmenlik
- Diaspora medya oluşumları
- Dijitalleşmenin diaspora topluluklarına etkileri

Diaspora Diplomasisi

- Türk diasporasının bulunduğu ülkeler ve Türkiye arasındaki ilişkilere katkıları
- Diğer diaspora grupları ile olan ilişkiler
- Kültürel diplomasi
- İnsani diplomasi ve yardımlar

Destek Kalemleri

Program çerçevesinde yukarıda belirtilen konu başlıklarına uygun proje teklifleri değerlendirmeye alınacaktır. Ancak anılan öncelikli konu başlıkları haricinde programın amaçlarına hizmet edebilecek nitelikteki diğer konu başlıklarına ilişkin araştırma ve yayınlar da desteklenebilecektir.

Projenin konusu, amaç ve hedefleri ile proje kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerin Başkanlığın çalışma alanları ve Türk diasporasıyla ilintili olması beklenmektedir. Proje kapsamında başvuruya esas teşkil eden araştırma raporu ve yayınlara dair telif hakkı ile ilişkili herhangi bir kısıtlamanın bulunmaması gerekmektedir.

Daha önce Başkanlığımıza sunulup reddedilen veya iptal edilen projelerin herhangi bir geliştirme yapılmadan aynı veya benzer içerikle tekrar sunulmamasına dikkat edilmelidir. Gerekli geliştirme ve revizelerin ardından ikinci bir başvuru yapılmak istendiğinde ise projedeki değişikliklerin detaylı bir şekilde açıklanması beklenmektedir.

03

Bilimsel Araştırmalar Modülü (BAM)

Türk diasporasına yönelik tüm çalışmalarını desteklemek amacıyla yapılacak akademik araştırma başvuruları kabul edilecektir. Proje başvurularının programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olması beklenmektedir.

Türk diasporasının demografik, sosyal ve kültürel yapısını incelemek, ekonomik ve hukuki sorunlarına ve süreçlerine ışık tutmak, mesken ülkelerdeki durumlarını ve Türk diasporasının anavatanla ve bulundukları ilişkileri kapsayıcı bir şekilde araştırılması adına yapılacak saha araştırmaları, anket çalışmaları, içerik analizi vb. nicel ve nitel bilimsel çalışmalar desteklenecektir. Bu çalışmaların çıktısı olarak ayrıntılı bir araştırma raporu, kitap ve benzeri bir eserin oluşturulması beklenmektedir.

Proje programı kapsamında, konferans, sempozyum, çalıştay, panel, kongre, seminer bildirileri/bildirgeleri/tebliğleri veyahut diğer çıktıları, makale ve tez vb. çıktıları hazırlama ve yayımlamaya yönelik başvurular ile bu tür faaliyetlere katılım başvuruları kabul edilmeyecektir.

Proje başvurusunun bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermesi, proje önerisinde atıf yapılan tüm çalışmalara kaynakçada yer verilmesi ve sunulan kaynak listesinin güncel olması gerekmektedir.

Proje başvurusunda ve proje çıktılarında, proje sahibi Türkiye'deki üniversitelerin kabul ettiğı referans stillerinden birini seçebilecektir.

Yayın Desteği Modülü (YDM)

Yayın Desteği Modülü kapsamında, Türk diasporasına yönelik kültürel, sosyal, tarihi ve edebi yayınların desteklenmesi amaçlanmaktadır. Yayın Desteği Modülü kapsamında sunulan destek türleri şunlardır:

- **Baskı Desteği:** Kültürel, sosyal, tarihi ve edebi eserlerin yaygınlaştırılması ve eserin daha geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla, proje sahibi tarafından ortaya çıkarılmış eserlerin ilk basımı ile eser sahibinin önceden basılmış yayınının tekrardan basımı desteklenecektir. Halihazırda basılmış eserler ile ilgili başta telif hakları olmak üzere ticari veyahut hukuki herhangi bir engelin bulunmaması gerekmektedir. Yayınların basımı sürecinde oluşabilecek tasarım maliyetleri baskı ve dağıtım desteği içerisinde desteklenebilecektir.
- **Çeviri Desteği:** Kitap, rapor, vb. yayınların farklı dillere çevrilmesi için gerekli olan çeviri hizmetlerinin karşılanmasını kapsamaktadır. Farklı dillerden yapılacak çevirilerle birlikte, sesli kitap oluşturma ve braille alfabesine yapılacak çeviriler bu modül kapsamında desteklenecektir. Kişi veya kuruluş tarafından proje başvurusu öncesinden halihazırda üretilmiş yayınların çeviri hizmetleri desteklenecektir.
- **Dijital Yayın Desteği:** Türk diasporası ile ilgili akademik, sanatsal ve edebi içerik ve gündemlerin dile getirilmesine ilişkin multimedya içerikler ve dijital yayınlar desteklenecektir.

Dergi, gazete, bültenler vb.
sürekli yayınlara ilişkin destekler
proje programı destek kapsamı
dışında bulunmaktadır.

Proje Kapsamında Dikkat Edilecek Hususlar

Aşağıda belirtilen türde faaliyetleri içeren projeler kabul edilmeyecektir:

- Yukarıda belirtilen amaç ve öncelikli faaliyet başlıklarıyla örtüşmeyen faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine aykırı faaliyetler
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler
- Kâr amacı güden faaliyetler
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler
- Daha öncesinden Başkanlıktan proje başvurusu reddedilmiş projeler
- Önceden farklı kuruluşlardan desteklenmiş ve halihazırda destek alan projeler

Destek Miktarı

Diaspora Araştırmaları Proje Destek Programına aşağıda belirtilen modüllere ayrılan azami tutarlar üzerinden proje ve faaliyet bazlı destek sağlanacaktır.

DADEP Modülleri

Bilimsel Araştırmalar Modülü (BAM)

Yayın Desteği Modülü (YDM)

Azami Destek Tutarı

2.000.000 TL

500.000 TL

05

Başvuruların Alınacağı Ülkeler

Programa yurt dışında ve yurt içinde yerleşik olan tüm gerçek ve tüzel kişiler başvuru yapılabilir. Program kapsamında verilecek desteklerde, Almanya, Fransa, Hollanda, Avusturya, Belçika, Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık, İsviçre, Avustralya, Kanada, İsveç, Danimarka, Suudi Arabistan, İtalya, Birleşik Arap Emirlikleri, Rusya Federasyonu, Katar, Norveç, Romanya, Polonya ve Finlandiya'daki yerleşik gerçek ve tüzel kişilerden yapılan başvurular öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Kimler Başvurabilir?

Bireysel Başvurular

Bu programa, Türk diasporası alanında çalışmalar yapan yurt içinde ve yurt dışında yaşayan gerçek kişiler ve kâr amacı gütmeyen tüzel kişiler başvurabilir.

Bireysel ve kurumsal başvurularda, Bilimsel Araştırmalar Modülüne (BAM) başvuru yapacak proje yürütücüsünün en az doktora düzeyinde eğitim durumuna sahip olması beklenmektedir.

Yayın Desteği Modülü (YDM) kapsamındaki başvurularda eğitim düzeyi olarak herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

07

Kurumsal Başvurular

Programın amacı ve öncelikleri ile ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişiler programa başvurabilirler:

- Yurt dışında mukim kâr amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları
- Üniversiteler
- Yurt dışındaki üniversiteler bünyesindeki Türk cemiyetleri
- Uluslararası kuruluşlar
- Düşünce kuruluşları
- Araştırma merkezleri
- Meslek kuruluşları
- Sanat kuruluşları

İktisadi işletmeler, kooperatif, her türlü şirket, kâr amacı güden kuruluşlar ve tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardan yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Danışman

Bireysel Başvurular

Proje yürütücüsü, destek için başvuru alan proje ve faaliyetin yürütülmesinden, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğu taşıyan, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan ve yazışmaları yapan kişidir. Bireysel başvurularda proje yürütücüsü proje sahibi iken kurumsal başvurularda kuruluş adına yetkilendirilmiş kişidir.

08

Bilimsel Araştırmalar Modülüne başvuru yapacak proje başvuru sahibinin hem bireysel hem de kurumsal başvurlarda, en az doktora düzeyinde eēitim durumuna sahip olması beklenmektedir. Yayın Desteēi Modülü'nde bu şart aranmamaktadır.

Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları, Rektör ve Rektör Yardımcısı, başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Bilimsel araştırmalar modülünde en az lisans derecesine sahip ve proje konusu ile ilgili uzmanlıēı bulunan kişiler projede araştırmacı olarak yer alabilirler.

Projelerde bilgi birikimi ve uzmanlıēı ile katkı saēlamak amacıyla danışmanlar olarak görev alabilirler. Danışmanlara araştırmacı destek limitleri üzerinden destek verilebilir.

Nasıl Başvurulur?

Bireysel Başvurular

Programa başvurular, <http://pbys.ytb.gov.tr/> adresinden online olarak bir defaya mahsus üyelik kaydının yapılmasının ardından programla ilgili oluşturulan online başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılır.

Başvuru formu doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır. Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.

Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bunun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda Başkanlık tarafından ek bir açıklama talep edilebilecektir.

Proje başvuru dili Türkçe olup diğer dillerde yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Projenin mahiyetine göre her türlü dildeki proje çıktıları desteklenebilecektir.

09

Proje Başvurusunda Yer Alması Zorunlu Belgeler

- Eksiksiz doldurulmuş online başvuru formu
- Başvuru dilekçesi
- Yetkilendirme belgesi
- Faaliyet belgesi (Tüzel kişiler için)
- Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu (Sadece bireysel başvurularda)
- Doktora diploması veyahut en az doktora derecesine sahip olduğunu gösterir belge (Sadece BAM modülü için)
- Projede görev alacak idari personelin özgeçmişleri,
- Ortaklık beyannamesi (Proje ortağı olması durumunda)
- Ortak yasal temsilci belgesi (Proje ortağı olması durumunda)
- Çalışma takvimi

Proje programı modüllerine göre ek olarak aranacak belgeler aşağıda yer almaktadır. Bunlarda bir kısmı zorunlu olup diğerleri ise projenin mahiyeti ve projenin desteklenmesi durumuna göre Başkanlıkça ayrıca talep edilebilecektir.

1. Bilimsel Araştırmalar Modülü için gerekli olmasında durumunda istenecek ek belgeler şunlardır:

- Etik kurul onay belgesi (Gerekli ise)**
- Yasal/özel izin belgesi (Gerekli ise)**

Proje kapsamında Yasal/Özel İzin Belgesi gerektirecek bir durum olması halinde bu konuya ilişkin açıklamaya (hangi verinin nereden ve nasıl toplanacağı, verilerin kamuya açık olma durumu vb.) proje başvurusunda yer verilmelidir.

Etik Kurul Onay Belgesi ve Yasal/Özel İzin Belgesi, proje başvurusunda iletilmesi zorunlu olmayıp **destek kararı verildikten sonra** Başkanlığımıza iletilmelidir.

Daha detaylı bilgi için **“Gerekli İzinler ve Onaylar”** bölümünü inceleyiniz.

2. Yayın Desteği Modülü için gerekli ek belgeler

a. Yazım desteği için

- i. Yazılacak esere ilişkin özet (Zorunlu)
- ii. Yazarın özgeçmişi (Zorunlu)
- iii. Yazarlık belgesi (Yazarlar Birliği üyelik belgesi, vb.)
- iv. Yazarın daha önce yayınlanmış eseri

b. Çeviri desteği için

- i. Çevirmenin özgeçmişi (Zorunlu)
- ii. Çevirmenlik belgesi (Zorunlu)
- iii. Çeviriye konu olan kitap veya eserin dijital kopyası (Zorunlu)
- iv. Çevirmen ile yayınevi arasında yapılan çeviri sözleşmesinin örneği
- v. Telif haklarının alınmış olduğuna dair belge/sözleşme (telif hakkı sahibinin izin verdiğini gösterir belge)
- vi. Yayınevi ile yapılan eser basım sözleşmesinin örneği

c. Basım desteği için

- i. Basılacak olan kitap veya eserin dijital kopyası (Zorunlu)
- ii. Yayınevi ile yapılan eser basım sözleşmesinin/anlaşmasının örneği veyahut basıma ilişkin yapılan piyasa fiyat araştırması (Zorunlu)
- iii. Yayın haklarının ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden alınmış olduğuna dair belge/sözleşme

d. Dijital yayın desteği için

- i. Desteklenecek eserin dijital kopyası (Zorunlu)
- ii. Portfolyo veyahut önceki çalışma ve eser örnekleri

Başkanlık, başvuruya konu olan eserin ve başvuru yapılan ülkenin özelliklerine göre başvuru sahibinden ek belge isteyebilir. Akademik araştırmanın çıktısı niteliğindeki eserler Başkanlığa posta yoluyla veya çevrim içi ortamda iletilir.

Gerekli İzinler ve Onaylar

Etik Kurul Onayı

Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yürütülen araştırmalarda, doğası gereği, genellikle insanlar üzerinden çeşitli bilimsel çalışmalar yapılmakta ve bilgiler toplanmaktadır. Araştırma verilerinin insanlar üzerinden elde edilmesi planlandığında kullanılacak veri toplama kaynaklarının (anket, ölçek, mülakat, başarı testi vb.) yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler başta olmak üzere etik ilke ve kurallara uygun hazırlanması, planlanması ve uygulamalarının bu doğrultuda yapılması gerekmektedir.

Üniversite ve benzeri kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak bilimsel araştırmalar için önceden “Etik Kurul Onay Belgesi” alınması zorunludur. Herhangi kurum ya da kuruluştan bağımsız olarak çalışan araştırmacılar, çalışmalarının veri toplama süreci öncesinde bulundukları ildeki üniversitelerin etik kurullarına başvurarak etik kurul onay belgesi ve izin yazısı alabilmektedir.

Araştırmacıların, izne ihtiyaç duymayan çalışmalar yapabilmeleri için kendi kurumlarının etik kurulundan alacakları “etik kurul onayı gerektirmez” formunu teslim etmeleri gerekmektedir.

Kurumumuza proje önerisi sunacak araştırmacıların, projelendirdikleri çalışmalarının Etik Kurul Onayı gerekliliği ve/veya Etik Kurullarına başvuru koşulları hususunda soruları olması durumunda, öncelikle bulundukları kurum/kuruluşun Etik Kurulu’na başvurmaları gerekmektedir.

Yasal/Özel İzin Belgesi

Başkanlığımıza yapılacak proje önerisi, kamu/özel kurum ve kuruluşlarından kamuya açık olmayan bilgi, belge vb. verilerin toplanmasını, kamu/özel kurum ve kuruluşlarında proje çalışmalarının bir kısmının (anket, mülakat, odak grup çalışması, uygulama vb.) yürütülmesini, ilgili mevzuatın tarihi eserler, arkeolojik alanlar, korunma altına alınmış vb. alanlarda yürütülecek araştırma/çalışmaları yetkili kurum ve kuruluşların iznine bağladığı faaliyetleri içeriyorsa ilgili kurum/kuruluş(lar)dan gerekli Yasal/Özel İzin Belgesinin alınması zorunludur.

Kamu kurumlarından alınacak belgeler “Yasal İzin Belgesi” ve bunların dışındaki kuruluşlardan alınacak belgeler “Özel İzin Belgesi” olarak adlandırılmaktadır.

Proje önerisinin Yasal/Özel İzin Belgesi gerektirip gerektirmediğine dair ilgili kurumun mevzuat hükümlerine bakılması ve karar verilemeyen durumlarda öncelikle ilgili kurumlara başvurulması önem arz etmektedir.

Etik Kurul Onay Belgesi ve Yasal/Özel İzin Belgesinin, proje yürütücüsünün adına olmalı, belgede yer alan proje başlığı ile proje önerisinde belirtilen proje başlığı aynı olmalı ve izin tarihi proje son başvuru tarihi itibarıyla 2 (iki) yılı aşmamış olmalıdır.

Etik Kurul Onay Belgesi ve Yasal/Özel İzin Belgesinin, projenin destek kararı verildikten sonra Başkanlığımıza belirtilen süre içerisinde iletilmesi gerekmektedir. Belgelerin belirtilen süre içinde Başkanlığımıza iletilmemesi halinde projenin yürürlüğe alınması mümkün olamayacaktır.

Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında, projenin yürütölmesinde başvuru sahibi ile birlikte sorumluluk ve görev üstlenecek proje ortağı kabul edilebilir. Proje ortağı veyahut ortaklarının proje kapsamında mali bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Proje başvurularında proje ortağının bulunması zorunlu değildir. Ancak projenin amacı, faaliyetleri ve bütçesi çerçevesinde gerekli görölmesi halinde proje ortağının bulunması, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Bu program kapsamında, kâr amacı gütmeyen tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda;

- **Sivil Toplum Kuruluşları,**
- **Üniversiteler,**
- **Uluslararası Kuruluşlar,**
- **Düşünce Kuruluşları,**
- **Araştırma Merkezleri**
- **Kamu Kurumları**
- **Öğrenci Toplulukları**
- **Sanat Kuruluşları**

projenin yürütülmesinde başvuru sahibi ile birlikte görev üstlenecek uygun proje ortağı olarak kabul edilebilir. Bireysel başvurularda ise proje ortağı olarak hem bireysel ortak hem de kâr amacı gütmeyen tüzel kişilikler ortak olarak sunulabilir.

Projede ortak olarak yer alacak kurum ve kuruluşlar arasında ortaklık beyannamesi imzalanmalıdır. Ortakların birden fazla olması durumunda her bir proje ortağı için ayrı birer ortaklık beyannamesi hazırlanmalıdır. Ortaklık beyannamesinde, ortağın projeye içerik, faaliyet ve mali yönden katkısı açık bir şekilde belirtilmelidir. Ortaklık beyannamesi ve yasal temsilcinin yetkisini kanıtlayıcı belgeler başvuru formuyla birlikte sunulmalıdır.

Başvuru sahipleri yurt dışındaki araştırmacılar ile ortaklıklar kurarak başvurabilecektir. Yurt içinden yapılacak kurumsal başvurularda yurt dışında yerleşik Türk araştırmacılarla ortaklaşa yapılan başvurulara öncelik verilecektir.

Proje Süresi

Program kapsamında teklif edilecek projelerin uygulama süresi en fazla 2 yıl olmalıdır. Başvuru sahiplerinden teklif ettikleri projenin gerçekleştirilebileceği en makul süreyi başvuru esnasında proje takvimi ile birlikte sunmaları beklenmektedir.

Başvuru Dönemleri ve Takvimlendirme

Belirtilen başvuru dönemleri dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başkanlık bu destek programını, herhangi bir aşamasında gerekçe belirtmeksizin durdurma, başvuru tarihlerini değiştirme ya da ilan etmeme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Başkanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, programa ilişkin ilan ve olası değişiklikleri Başkanlık internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.



Başvuru



Aynı dönemde aynı proje programına birden fazla proje başvurusu veyahut aynı proje önerisi ile farklı proje programlarına başvuru yapılamaz. Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde sadece son başvurusu dikkate alınır, diğer proje başvurular değerlendirilmeye alınmayarak reddedilir.

13

Bütçe Yönetimi

UYGUN MALİYETLER

Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılmaması gerektiğinden bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması beklenmektedir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti girilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemlerin piyasa fiyatlarına uygun olması ve projenin uygulanmasında rol alması beklenmektedir.

Kabul edilebilir uygun maliyetler şu şekildedir:

İnsan Kaynakları

Projenin uygulanması aşamalarında gerekli olan idari ve teknik personel uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu kapsamda ödenecek ücretler, piyasa koşullarında oluşmuş brüt ücretlerden ve proje sahibinin ve ortaklarının benzer faaliyetlerde ödediği standart miktarlardan yüksek olmamalıdır. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında görev alan ancak proje vb. farklı alanlarda görev almaları çalıştıkları kurum mevzuatı ile düzenlenen kişilerin projelerde görev almaları durumunda çalıştıkları kurumun bu konuyla ilgili kendi mevzuatlarına uygun hareket etmesi beklenmektedir.

İdari Personel

İdari personel, projenin genel yönetimini ve raporlamasını sağlamak, projeyle ilgili tüm bilgi ve belgeleri temin etmek, uygulama aşamasında karşılaşılan sorunları çözüme kavuşturmak ve projenin sözleşmeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlendirilen proje yürütücünü ve asistanlarını ifade etmektedir. DADEP kapsamındaki proje başvurularında en fazla bir proje yürütücüsü görev alabilir.

Projenin yürütülmesi için idari sorumluluk alacak proje yürütücüsü vb. personelin başvuru sahibi ya da ortağı kuruluşun insan kaynağından aynî katkı olarak, gönüllülük esasına göre karşılanması değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Teknik Personel

Proje faaliyetlerinin gerçekleşmesinde uzmanlık gerektiren konularda ihtiyaç duyulan araştırmacı, danışman, eğitimci, avukat, psikolog, sosyolog, rehber, yazılımcı, tasarımcı vb. gerçek kişilere yapılacak ödemeler uygun maliyet olarak kabul edilir.

BAM modülünde yer alacak araştırmacılar için verilebilecek üst sınırlar aşağıda verilmiştir:

Lisans Öğrencisi	5.000.-TL/ay
Yüksek Lisans Öğrencisi	10.000.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	15.000.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	20.000.-TL/ay

Hizmet Alımları

Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve projenin amacı ve hedefleri ile ilgili olan ticari kuruluşlardan hizmet satın alımı uygun maliyet olarak kabul edilir.

Malzeme ve Ekipman Alımları

Projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak olan sarf, teknik malzeme ve ekipman alımları uygun maliyet olarak kabul edilir.

Gündelik ve Seyahat Giderleri

Projenin yürütülmesi sürecinde gerekli olan yurt içi veya yurt dışı seyahatler ve gündelikler uygun maliyet olarak kabul edilir.

Taşınmaz Giderleri

Projenin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan toplantı salonu ve proje ile ilgili mekanların kira ile vb. gerekli giderleri uygun maliyet olarak kabul edilir.

UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Banka havale giderleri,
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılan harcamalar,
- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler,
- Bağışlar

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin harcamalar bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Eş Finansman ve Aynî Katkılar

Başvuru sahibi tarafından, projeye eş finansman olarak nakdi katkı ya da bina, ofis, konferans salonu gibi mekanlar ile mal, malzeme, makine ve ekipman gibi aynî katkıların sağlanacağını belirtmesi, proje değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Aynî katkılar, proje bütçesinde kalem olarak gösterilebilir. Desteğin verilmesi durumunda proje sahibi başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

15

Başvuruların Değerlendirilmesi

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

- Online başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
- İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
- Teklif edilen projenin, başvuru programının amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
- Proje bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması,
- İlgili faaliyetin ve eserin, diaspora ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte çıktı ve etkilerinin olması,
- Başvuru sahibinin idari, mali ve insan kaynakları kapasitesi,
- Kuruluş amacının başvuru programla ilgili olması ve bu alandaki kurumsal tecrübe,
- Teklif edilen proje yönteminin kalitesi, geçerliliği ve sürdürülebilirliği

kriterleri dikkate alınacaktır.

İlgili alanlarda geçmişte yürütülen proje ve faaliyetlerin bulunması, değerlendirme aşamasında başvuru sahibine avantaj sağlayacaktır.

Başkanlık proje başvuru hakkında değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden yazılı veya sözlü ek bilgi talep edebilir. Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde değerlendirme öncesi ve sırasında başvuru sahipleri ile görüşme gerçekleştirilebilir.

Değerlendirme işlemi esnasında yukarıdaki ilk 3 kriterin sağlanamaması durumunda, değerlendirme işlemi sonlandırılarak başvuru reddedilecektir.

BAM kapsamında desteklenecek projeler:

- Araştırma uygulanabilir olmalı,
- Bilimsel literatüre katkı sunmalı,
- Programın amacına ve önceliğinde belirtilen alanlara katkı sağlama gibi yaygın etkilere sahip olmalı,
- Elde edilen bilimsel sonuçların akademik ağırlıklı çıktılara dönüştürülebilmeli,
- Akademik yazım ve dilbilgisi kurallarına ve genel olarak akademik etik kurallarına uygun olmalı,
- Telif haklarına ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olmalı,
- Rutin veri toplamaya yönelik olmamalıdır.

BAM modülü kapsamındaki proje önerileri aşağıda belirtilen dört boyut altında değerlendirilir ve aşağıdaki sorulara cevap verecek nitelikte olmalıdır:

Özgün Değer

- Proje önerisinin varolan hangi probleme çözüm olması ve hangi boşluğu doldurması beklenmektedir?
- Proje önerisi ne ölçüde mevcut eksiklikleri ve/veya problemleri ortaya koymaktadır?
- Bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün ve yaratıcı/yenilikçi öneriler sunmakta mıdır?
- Mevcuda nasıl bir avantaj sağlayacaktır?
- Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır.
- Literatürdeki çalışmalardan farkları ve üstünlükleri nelerdir?
- Türk diasporasının sorunlarının uluslararası ölçekte tartışılıp çözülmesine katkı sağlamakta mıdır?

Yöntem

- Amaçlara ve hedeflere ulaşabilecek şekilde tasarlanmalı ve özgünlüğü sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.
- Projede uygulanacak yöntem/ler ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmalı ve öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmalıdır.
- Yapılacak teknikler, derlenecek veriler, kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

Proje Yönetimi

- Proje yürütücüsü ve projede yer alacak tüm görevliler önerilen projeyi yürütebilecek bilgi birikimine sahip olmalıdır.
- Proje yürütücünün proje ile ilgili konuda tecrübesi veya nitelikleri yayınları var mıdır?
- Tüm proje ekibinin görevleri/rolleri ve gerekçeleri açıkça belirtilmelidir.
- Proje ekibinde çalışacak kişi sayısı, projenin büyüklüğüne ve kapsamına göre belirlenmelidir.
- Proje ekip seçiminde kişilerin deneyimleri ve uzmanlıkları proje konusuna göre dikkate alınmalıdır.
- Projenin yürütüleceği kurumun alt yapısı ve olanakları yeterli olmalıdır.
- Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı ortaya konulmalıdır.
- Bütçe iyi gerekçelendirilmelidir. Yani her bir kalem ayrı ayrı gerekçelendirilmeli ve projede neden kullanılması gerektiği net olarak ifade edilmelidir.

Yaygın Etki

- Proje yürütücüsü ve projede yer alacak tüm görevliler önerilen projeyi yürütebilecek bilgi birikimine sahip olmalıdır.
- Proje yürütücünün proje ile ilgili konuda tecrübesi veya nitelikleri yayınları var mıdır?
- Tüm proje ekibinin görevleri/rolleri ve gerekçeleri açıkça belirtilmelidir.
- Proje ekibinde çalışacak kişi sayısı, projenin büyüklüğüne ve kapsamına göre belirlenmelidir.
- Proje ekip seçiminde kişilerin deneyimleri ve uzmanlıkları proje konusuna göre dikkate alınmalıdır.
- Projenin yürütüleceği kurumun alt yapısı ve olanakları yeterli olmalıdır.
- Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı ortaya konulmalıdır.

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucu başvuru sahiplerine, son başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde proje sistemi üzerinden bildirilecektir.

Başkanlık proje değerlendirme süresini uzatma ve ilan etme tarihini değiştirme hakkını saklı tutar.

Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir.

Proje başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme eki olarak kabul edilir. Başkanlık tarafından olumlu sonuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla 60 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imzalanması beklenmektedir. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projelerle ilgili destek kararı kendiliğinden iptal olur ve başvuru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda bulunulamaz.

18

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni proje sistemi, e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.

Başvuru sahibi, destek aldığı proje başvurusu ile ilgili sorumluluklarını, sözleşmede belirtilen hükümlere göre yerine getirmekle yükümlüdür. Destek sağlanan proje desteğinin, sözleşmeye uygun olarak yürütülmesinin mümkün olmadığı tespit ve sözleşmede yer alan yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilememesi durumunda sözleşme yerine getirilmemiş sayılır.

Proje programı kapsamında desteklenen faaliyet ve çıktılarında Başkanlık desteğinin sağlandığı açıkça belirtilir. Başvuru sahibi tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları **Başkanlıkça belirlenir. Proje desteği alan kişi ve kuruluşlar görünürlük kurallarına uymakla yükümlüdür.**

Yayın ve Telif Hakları

Başkanlıkça Desteklenen Çalışmalar

Proje kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile proje çıktılarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve diğer mülkiyet hakları proje sahibine aittir.

Proje sahibi, projeden türetilmiş her türlü çıktı üzerindeki, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundan kaynaklanan, çoğaltma (ilk baskı ve sonraki baskılar), yayma (yurt içinde ve/veya yurt dışında yayma), temsil, umuma iletim (televizyon, internet ve benzeri yöntemlerle iletim), işleme (çeviri, uyarlama, değişiklik vb.) haklarını Başkanlığa süresiz ve sınırsız olarak devrettiğini kabul eder. Başkanlık bu hakkından feragat edebilir.

Proje sahibi, proje kapsamında üretilecek tüm eserlerin özgünlüğünü garanti eder. Proje çerçevesinde üçüncü kişilere karşı fikri ve sınai mülkiyet hakları bakımından ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluk ile telif konusunda doğabilecek maddi ve manevi tüm hukuki sorumluluk proje sahibine aittir.

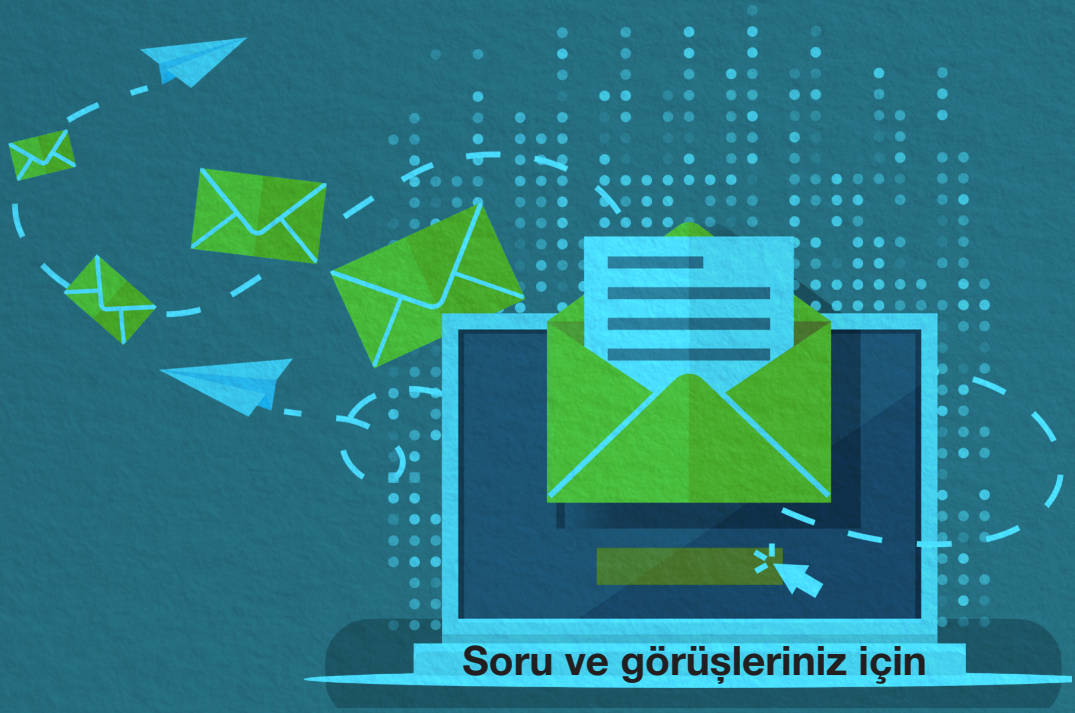
Projeden türetilmiş her türlü çıktının, kullanma ve başka kişi veya kurumlara kullandırılması konusunda Başkanlık yetkilidir.

Proje kapsamında oluşturulacak eser ve yayınlar Başkanlığın uygun görüşü ile yayımlanır.

Başkanlığın onayı ile YTB Yayınları olarak basılması ve yayımlanması uygun bulunan eserler Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Yayın Yönetmeliğine tabidir.

YTB Yayınları Olarak Yayımlanacak Eserler

Yayımlanacak eserler için; eser sahibi ile Başkanlık arasında, eserlerin basım ve yayın hakkının Başkanlığa devrine ilişkin olarak yayın haklarının devri sözleşmesi imzalanır veya ihtiyaca göre imzalı temlikname ya da telif hakkı devir formu alınır. Eserler Başkanlık tarafından belirlenen miktarda YTB Yayınları kapsamında basılacak ve dağıtılacaktır.



Soru ve görüşleriniz için

dadep@ytb.gov.tr





